แบบ มอ. 1

โปรดติดรูป
ที่อัดลงบนกระดาษอัดรูป
(ขนาด 2 นิ้ว)
ต้องชัดเจน ไม่พร่ามัว
และถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี
(สวมชุดปกติขาว, ชุดสูท
ชุดสุภาพ, ไม่สวมแว่นดำ)

แบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และประกาศนียบัตรครูอาวุโส

เรียน ประธานกรรมการมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□

เลขประจำตัวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ □□□□□□□□□□□□□□

เลขประจำตัวสมาชิกคุรุสภา .....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....หมู่บ้าน.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... e-mail address .....

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และประกาศนียบัตร จากมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงขอเสนอรายละเอียดและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....**สังกัด .....**

3. ในระหว่างที่ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย **(โปรดแนบสำเนาสมุดประวัติหน้าความผิดในราชการโดยให้เจ้าหน้าที่บุคลากรรับรองสำเนาถูกต้องไปด้วย)**

เคยถูกลงโทษทางวินัย (โปรดระบุ.....

และโปรดแนบสำเนาคำสั่งการถูกลงโทษทางวินัยไปด้วย)

4. ข้าพเจ้ามีเวลาประกอบอาชีพครูและตำแหน่งอื่น ๆ ตามลำดับ ดังนี้

4.1 <u>รายการประกอบอาชีพการเป็นครู</u>

(กรอกรายการเป็นครูตั้งแต่เริ่มบรรจุจนถึงวันที่ 30 กันยายนของปีที่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

สำหรับผู้ที่เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงาน ให้กรอกวัน เดือน ปี ระหว่างที่เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงาน<u>ให้ต่อเนื่องกัน</u>
ในการกรอกรายการเป็นครูครั้งสุดท้าย ให้กรอกวัน เดือน ปี <u>จนถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์</u>
หากไม่กรอกมาจะถือว่าขาดคุณสมบัติการเป็นครูอาวุโส)

ครั้งที่ 1 สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ครั้งที่ 2 สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ครั้งที่ 3 สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ครั้งที่ 4 สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ครั้งที่ 5 สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ครั้งที่ 6 สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ครั้งที่ 7 สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ครั้งที่ 8 สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ครั้งที่ 9 สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ครั้งที่ 10 สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ครั้งที่ 11 สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ครั้งที่ 12 สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 รายการรับราชการในตำแหน่งอื่นในสังกัด (โปรดระบุ.....)

(สำหรับ<u>ผู้ที่ทำการสอนในสถานศึกษามาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ปี</u> แล้วมาดำรงตำแหน่งอื่นอันเกี่ยวกับการศึกษาในแต่ละสังกัดแล้วแต่กรณี รวมแล้วต้องไม่ต่ำกว่า 30 ปี โดยกรอก<u>รายการเป็นครูที่ทำการสอนในข้อ 4.1</u> และในข้อ 4.2 ให้กรอกรายการรับราชการในตำแหน่งอื่น ในสังกัดอันเกี่ยวกับการศึกษา โดยกรอกวัน เดือน ปี ในแต่ละครั้งที่ย้ายสถานที่ให้ต่อเนื่องกัน จนถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์)

ครั้งที่ 1 รับราชการในตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ 2 รับราชการในตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ 3 รับราชการในตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ 4 รับราชการในตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ 5 รับราชการในตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

5.1 <u>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</u>

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

5.3 **สำเนาสมุดประวัติการเป็นครูที่ชัดเจนตามหน่วยงานต่าง ๆ** ที่เคยสังกัดอยู่ ตั้งแต่หน้าที่มีการลงรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของผู้ขอ และตั้งแต่เริ่มปฏิบัติหน้าที่การเป็นครู จนถึงอายุ 60 ปีบริบูรณ์ และ**หน้าความผิดในราชการ** (ถึงแม้ว่าจะไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย) **โดยให้เจ้าหน้าที่บุคลากรรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า** ดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย □ ลงใน ตามสังกัด)

สำเนาสมุดประวัติการเป็นครู **และหน้าความผิดในราชการ**

สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. 7

☐ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล

ผู้ที่สอนอยู่โรงเรียนเอกชน จะต้องแนบสำเนาสมุดประวัติการเป็นครูที่ต้องบันทึกสถานที่สอน วันบรรจุ - จำหน่ายออกในแต่ละช่วงให้ครบถ้วน และโปรดให้ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้ออกหนังสือรับรองว่ายังทำการสอนอยู่ มีประวัติชีวิตการงานดีตลอดมา **<u>และจะจำหน่ายออกเมื่อใด</u>**

ในการกรอกแบบฟอร์มตามข้อ 4.1 จะต้องมีหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่สามารถหาหลักฐานในช่วงใดช่วงหนึ่งของการเป็นครู ท่านต้องให้หัวหน้าส่วนราชการในแต่ละสังกัด (แล้วแต่กรณี) ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน เป็นผู้ออกหนังสือรับรองว่าได้เคยปฏิบัติหน้าที่ทำการสอนโรงเรียนใด ตั้งแต่เริ่มจนถึงวันที่ออกจากการเป็นครูในช่วงนั้น ดังนี้

ที่	สังกัด	ผู้ออกหนังสือรับรอง
1	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ผู้อำนวยการสำนักงานเทศบาล
2	โรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
3	โรงเรียนเอกชนในส่วนภูมิภาค	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.4 รูปถ่ายที่อัดลงบนกระดาษอัดรูป และ**ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 4.5 x 6 ซ.ม. (2 นิ้ว)** จำนวน 1 รูป

5.5 หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี

สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนการหย่า .....

ทั้งนี้ ขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ในแบบฟอร์มการขอรับเครื่องหมายฯ ผู้ลงนามรับรองในแบบคำขอฯ สำเนาสมุดประวัติ รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ตั้งแต่ข้อ 5.1 - 5.5 ให้ครบถ้วน มิเช่นนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นครูอาวุโส

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกมาแล้วข้างต้น และหลักฐานประกอบการพิจารณา<u>ที่ครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ</u> หากภายหลังปรากฏว่าไม่เป็นความจริงในสาระสำคัญ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการมูลนิธิช่วยครูอาวุโสฯ ตัดสิทธิการเป็นครูอาวุโส

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

7. <u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาในสังกัด</u>

ขอรับรองว่าผู้ขอเป็นผู้มีประวัติชีวิตการงานดีตลอดมา มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีตามจารีตของครู สมควรพิจารณายกย่องเป็นครูอาวุโสสืบไป

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ลงนามรับรองตามข้อ 7

1. ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการ และตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ขอ **โดยผู้ขอจะลงนามรับรองตนเองไม่ได้**

2. ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาเอกชน ต้องให้ผู้ลงนามรับรองตามสังกัด ดังนี้

สังกัด	ผู้ลงนามรับรอง
ในเขตกรุงเทพมหานคร	ผู้จัดการ และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา

	เอกชน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา