

Số: 337/BHXH

V/v: cấp, đổi sổ BHXH đ/v sổ đã hưởng  
trợ cấp BHXH một lần

Hà Nội, ngày 08 tháng 8 năm 2012

Kính gửi: - Giám đốc Bảo hiểm xã hội các quận, huyện, thị xã  
- Trưởng các phòng nghiệp vụ

Trong quá trình thực hiện Quyết định số 1111/QĐ-BHXH ngày 25/10/2011 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về quy định quản lý thu BHXH, BHYT; quản lý sổ BHXH, BHYT có một số vướng mắc phát sinh đối với những trường hợp sổ BHXH đã được giải quyết hưởng trợ cấp BHXH một lần. Để đảm bảo thống nhất trong việc cấp, quản lý và sử dụng sổ BHXH trên địa bàn thành phố, Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội hướng dẫn một số nội dung cụ thể như sau:

1. Trường hợp sổ BHXH đã giải quyết hưởng trợ cấp một lần trước ngày Thực hiện Quyết định số 777/QĐ-BHXH ngày 17/5/2010 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam (sổ chỉ đóng dấu hưởng trợ cấp BHXH một lần nhưng không đục lỗ): Vẫn được tiếp tục bảo lưu sổ để ghi tiếp quá trình tham gia BHXH của người lao động. Khi xác nhận thời gian tham gia BHXH phải lưu ý kiểm tra kỹ để loại trừ thời gian tham gia BHXH đã hưởng trợ cấp BHXH một lần;

2. Sổ BHXH đã giải quyết hưởng trợ cấp BHXH một lần sau ngày thực hiện Quyết định số 777/QĐ-BHXH ngày 17/5/2010 (sổ BHXH đã đục lỗ nhưng vẫn trả cho người lao động để tiếp tục tham gia BHXH) được bảo lưu sổ BHXH đã cấp và thực hiện như sau:

2.1. Trường hợp đã báo tăng vào cơ sở dữ liệu theo sổ sổ cũ, khi xác nhận quá trình tham gia mới phát hiện ra, thực hiện: Phòng Thu hoặc Bảo hiểm xã hội huyện lập phiếu thu hồi sổ BHXH chuyển về phòng Cấp sổ thẻ để cấp đổi lại bìa sổ theo sổ sổ được bảo lưu trước khi xác nhận thời gian đóng BHXH cho người lao động. Nếu có thời gian đóng BHTN nhưng chưa hưởng thì nhập bổ sung vào dữ liệu để in tờ rời và xác nhận quá trình đóng BHXH, BHTN.

2.2. Trường hợp đơn vị mới báo tăng lao động kèm theo sổ BHXH đã đục lỗ, thực hiện:

- Khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận hướng dẫn đơn vị yêu cầu người lao động bắt buộc phải kê khai thời gian đóng BHXH đã hưởng trợ cấp BHXH, trợ cấp thất nghiệp vào phụ lục tờ khai (mẫu A01-TS);



- Phòng Thu hoặc BHXH huyện lập phiếu thu hồi sổ BHXH đã đục lỗ, chuyển phòng Cấp sổ thẻ để in lại Bìa sổ BHXH theo số sổ BHXH bảo lưu.

**Lưu ý:** Phòng Cấp sổ thẻ sau khi in lại Bìa sổ xong, chuyển phòng chế độ BHXH để đóng dấu “đã hưởng trợ cấp BHXH một lần” của thời gian đã hưởng trợ cấp BHXH một lần vào Bìa sổ trước khi trả kết quả cho đơn vị hoặc BHXH huyện (kể cả trường hợp giải quyết trợ cấp BHXH một lần tại tỉnh khác);

3. Trường hợp sổ BHXH đã giải quyết hưởng trợ cấp một lần nhưng cơ quan BHXH đã thu để lưu cùng hồ sơ hưởng (theo Quyết định số 1518/QĐ-BHXH ngày 20/12/2011 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam), kể cả trường hợp đã giải quyết trợ cấp BHXH một lần nhưng bị mất sổ, thực hiện:

3.1. Không bảo lưu sổ sổ BHXH đã cấp;

3.2. Hướng dẫn đơn vị và người lao động khai Tờ khai tham gia BHXH như trường hợp mới tham gia. Bảo hiểm xã hội nơi quản lý thu thực hiện cấp mới sổ BHXH theo sổ sổ mới phát sinh tại thời điểm cấp sổ. Trường hợp người lao động cung cấp xác nhận của phòng Chế độ BHXH hoặc Bảo hiểm xã hội tỉnh khác về thời gian tham gia BHTN nhưng chưa hưởng trợ cấp thất nghiệp, thực hiện nhập bổ sung quá trình tham gia BHTN vào cơ sở dữ liệu, đồng thời lưu bản xác nhận cùng Tờ khai và hồ sơ thu.

Đề nghị Giám đốc Bảo hiểm xã hội huyện, trưởng các phòng nghiệp vụ triển khai thực hiện khi có phát sinh. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phản ảnh kịp thời về Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội (phòng Cấp sổ thẻ) để hướng dẫn giải quyết. /

**Nơi nhận:**

- Như trên (để t/hien);
- GD, các PGD (để chỉ đạo);
- Lưu VT, CST.



**Huỳnh Thị Mai Phương**